



**APPEL DE
CANDIDATURES**

**CONSEILLER(ÈRE) PRINCIPAL(E),
PARTENARIATS, DONS MAJEURS ET ÉVÉNEMENTS**

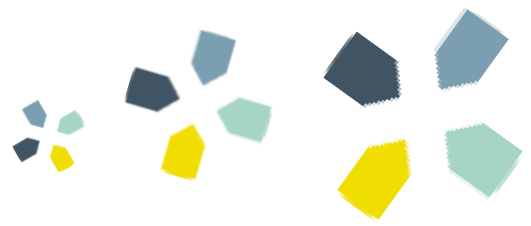
Dans le cadre de son plan stratégique 2019-2023, la Fondation du Centre jeunesse de Montréal (FCJM) souhaite donner une voix et développer le pouvoir d'agir des enfants et des adolescents de la DPJ. Avec le soutien de la communauté et de ses partenaires, elle finance des projets qui contribuent à l'épanouissement de ces jeunes et facilitent leur transition vers l'âge adulte. Elle joue également un rôle d'influenceur afin que la cause des jeunes en difficulté soit une priorité de société.

La Fondation cherche à recruter une personne expérimentée et polyvalente - dans le domaine du développement philanthropique, de la gestion/création de partenariats, des dons majeurs ainsi que dans tous les aspects des relations donateurs - afin de collaborer étroitement avec la permanence, le comité de financement et les différents solliciteurs dans la poursuite et l'atteinte des grands objectifs de l'organisation, pour le bénéfice des jeunes de la DPJ.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne titulaire du poste possède un **excellent réseau de contacts et l'entretien**. Elle est reconnue pour son **leadership**, ses aptitudes relationnelles, ses compétences en **gestion de projets et sa rigueur**. Elle entretient d'excellentes relations avec ses collègues et est douée pour établir des collaborations durables avec les donateurs et partenaires. Dotée d'excellentes aptitudes en **résolution de problèmes**, d'un grand sens de l'**initiative** et d'**habiletés politiques**, la personne titulaire du poste fait preuve d'un grand professionnalisme et d'une **éthique irréprochable**.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS



En collaboration avec la directrice générale et les membres de l'équipe, le/la titulaire de ce poste a comme rôles de développer et d'opérationnaliser un plan de développement et de relations avec les donateurs, en cohérence avec les objectifs stratégiques de la Fondation et les cibles de collecte de fonds établies. De plus, cette personne :

- Assure un leadership dans le développement, l'exécution des stratégies, les outils et les mesures d'impact des activités de financement (dons majeurs et planifiés, partenariats corporatifs, fondations, événements-bénéfice, activités organisées par des tiers, etc.);
- Soutient les comités organisateurs et les cabinets de campagne dans leurs démarches, suivis et besoins, supervise l'organisation logistique des événements signatures et s'assure de l'atteinte des objectifs ciblés;
- Voit au renouvellement et optimise les ententes de partenariat déjà en place et en développe de nouvelles;
- Développe un plan de reconnaissance global pour la FCJM ainsi que pour les campagnes et événements annuels, les met en place et voit à leur exécution, tant pour les partenaires, les donateurs que les collaborateurs et bénévoles terrain/d'affaires;
- Recherche, identifie et développe de nouvelles relations avec des individus et des corporations ayant un potentiel d'implication/de soutien et élabore une stratégie personnalisée de sollicitation des prospects identifiés;
- Collabore à tout autre dossier où son expertise peut être mise à contribution.

CETTE PERSONNE DEVRA DÉTENIR :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent au poste (toute combinaison de scolarité et d'expérience pertinente sera considérée). Un certificat en gestion philanthropique est considéré comme un atout;
- Minimum 5-7 ans d'expérience au sein d'organisme(s) de bienfaisance, dans une fonction en collecte de fonds et mobilisation (dons majeurs, fondations, P2P, soirées-bénéfice);
- Expérience et connaissance du milieu communautaire et santé/services sociaux souhaitée;
- Excellentes habiletés en rédaction et en communication orale, autant en français qu'en anglais;
- Pensée, vision et réflexes stratégiques;
- Connaissance des plateformes de financement en ligne (« peer-to-peer »), des bases de données client tel Prodon, de la suite Office et des outils collaboratifs;
- Excellente connaissance des règles fiscales qui régissent les organismes de bienfaisance enregistrés (règles de l'ARC);
- Intérêt et capacité de superviser des employés et/ou des collaborateurs externes.

LE TOUT, DANS UN CONTEXTE :

- Poste à temps plein, 5 jours/semaine;
- Lieu de travail : Montréal, quartier Ahuntsic 3 jours par semaine et en télétravail 2 jours par semaine en post-pandémie, horaire flexible. L'équipe est actuellement à 100% en télétravail dû aux mesures actuelles de santé publique;
- Salaire annuel en ligne avec le marché;
- Avantages sociaux concurrentiels;
- Une petite équipe ouverte, polyvalente, dynamique et solidaire.

COMMENT POSTULER

BNP Ressources Humaines, une division de **BNP Performance philanthropique**, a été mandatée par la Fondation du Centre jeunesse de Montréal pour ce mandat de recrutement. Pour soumettre votre intérêt pour le poste, veuillez acheminer votre curriculum vitae à **Daniel H. Lanteigne, ASC, CFRE, CRHA** par courriel à dlanteigne@bnppformance.com.



La Fondation du Centre jeunesse de Montréal et BNP Performance philanthropique favorisent la diversité et le respect des différences. Nous garantissons un processus exempt de discrimination.

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées.

